T.C.

NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Tarih	3.01.2023

İSG Yıllık Çalışma Planı

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
A	**OKUL/KURUM TANITIMI, İSG HİZMETLERİ SORUMLULARININ TESPİTİ, İSG KURULU**															
1	Okul/Kurum İSG Yıllık Çalışma Planınının Hazırlanması, İş Takvimine Uyulması	İG Uzmanı/ İş Yeri Hekimi/ İş veren	Yılda 1	✓												
2	Kurumun Tanıtımı (Yapılan işle ilgili sağlık, güvenlik tedbirleri,eğitim ve bilgi verilmesi)	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Oluşturulması, Atamaları ve Listeleri Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓												**Çalışan sayısı 50'den fazla ise**
4	İSG Kurulu Toplantısı ve Tutanakları	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 3	✓			✓				✓			✓		**Çalışan sayısı 50'den fazla ise**
5	İSG Tespit ve Öneri Onaylı Defter Hazırlanması,	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
6	Çalışan Temsilcisi ve Atamaları	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓												
7	İSG Kurulu Yıl Sonu Faaliyet Raporu	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												**Çalışan sayısı 50'den fazla ise**
8	Acil Durum Planının Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	6 Yılda 1	✓												
9	Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi ve Talimatı	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
10	İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönerge Taslağının Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	Bir Defa	✓												
11	İşyerinde Kullanılacak Güvenlik ve Sağlık İşaretlerinin Tespiti	İşveren / İşveren Vekili	Sürekli	✓												

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
B	**RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME, TEHLİKELERİ ORTADAN KALDIRMA VE İSG RİSKLERİNİ AZALTMA, RİSK DEĞERLENDİRMESİ**															
1	Risk Değerlendirme Ekip ve Atamaları	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Risk Değerlendirme Raporu Hazırlama ve Faaliyet Planı Oluşturma	Risk Değer. Ekibi	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Risk Değerlendirme Raporlarının MEBBİS İSG Modülüne Girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	MEBBİS Risk Değerlendirme Eksikliklerinin Termin Süresince Takibi, Revizyonu, Güncellemelerinin Yapılması, Tedbirler Alınması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Risk skoru 15 ve Üzeri Risklerin Piyasa Araştırmasının Yapılması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Risk skoru 15 ve Üzeri Risklerin Risk Tabanlı Ödenek Modülüne Girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
C	**TESPİT VE DENETİMLER**															
1	Özel Politika Gerektiren (Engelli İşçiler, Kadın işçiler, Genç İşçiler, Yaşlı İşçiler) Çalışan Listesi ve Halleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	İş Ekipmanları Listesi, Yetkilendirmeleri ve Peryodik Teknik Kontrol Planlarının Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	Ramak Kala Uygulamaları ve Tehlike Tespit Kayıtları (Anket Dahil)	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	İş Kazası Takibi, Meslek Hastalığı Kaydı ve İstatistiğinin Tutulması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3 iş günü içinde SGK Bildirim yapılır.

T.C.

NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Tarih	3.01.2023

İSG Yıllık Çalışma Planı

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
5	Yemekhane, Kantin ve Genel Denetimler (Okul/Kurum Ekibi)	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Okul/kurum ekibi
6	Kantin ve Yemekhane Denetimi (İlçe Ekibi)	İlçe MEM /TSM/ İlçe Tarım	Yılda 2			✓							✓			
7	Pansiyon Denetimi (varsa)	İlçe MEM	Altı Ayda 1			✓							✓			
8	Beyaz Bayrak Denetimi	İlçe MEM /TSM	Yılda 1	✓	✓											
9	Beslenme Dostu Okullar Denetimi	İlçe MEM /TSM	Yılda 1			✓	✓	✓								
10	Okul Sağlığı Denetim Ve Kontrolü	İlçe MEM /TSM	Yılda 1			✓	✓	✓								
11	Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği Hususların Denetiminin Yapılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
12	Acil Durum/Kaçış Yollarının Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	Acil Durum/Yangın Tahliye Kapılarının Standartlara Uygunluğunun Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	İSG Tespit ve Öneri Defterinin Doldurulması, Her İş Yeri ziyaretinde İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Tarafından Düzenli Tutulması	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
D	**OKUL/KURUM VE ÇALIŞAN SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI**															
1	İşe Giriş Periyodik Muayene Raporları	İşveren / İşveren Vekili	İşe Girişte	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
2	Aşı ve Aşılama	TSM/İşveren	Öğrenci yaş grubuna göre	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	Eğitim öğretim sürecinde
3	Öğrenci Sağlık Taraması	TSM/İşveren	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	Eğitim öğretim sürecinde
4	Revir ve Görevli Hemşire (Pansiyonlarda)	MEB	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
5	Çalışan Aşılarının Yaptırılması ve Listesinin Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1	✓												
6	Sağlık Birimi ve İlk Yardım Malzemeleri Listesi ve Kontrolü (Araçlar ve Okul/Kurum İçi)	İşveren Vekili/Şoför	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	İçme Suyu Analizleri (Bakteriyel Analiz)	KASKİ	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Haşere Kontrolü ve İlaçlama	İşveren / Belediye	3 Ayda 1	✓			✓			✓			✓			
9	Duş ve Tuvaletlerin Kontrolü ve Temizliği Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Günde 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Fiziki alanların temizliği ve hijyenik koşulları (Sınıflar, Koridorlar , Mutfak, Bahçe, Yatakhane vb. genel temizliği ve hijyeni)	İşveren / İşveren Vekili	Günde 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Kimyasal maddelerin temini, sınıflandırılması, depolanması ve kullanımı	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
E	**EĞİTİM, BİLGİLENDİRME**															
1	İSG Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması ve Kayıtların Tutulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
2	Risk Değerlendirme Ekiplerine Eğitim Verilerek Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyelerine Eğitim Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												**Çalışan sayısı 50'den fazla ise**
4	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Hijyen Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												
6	İlkyardımcı Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												
7	Yangınla Mücadele Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												Meslek liselerinde 2 yılda 1
8	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	3 Yılda 1	✓												Meslek liselerinde 2 yılda 1
9	Kişisel Koruyucu Donanımların Kullanımı ve Bakımı Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	KKD Tesliminde	✓												
10	Özel Politika Gerektiren (Engelli İşçiler, Kadın işçiler, Genç İşçiler, Yaşlı İşçiler) Personelin Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
11	İşbaşı (oryantasyon) Eğitimlerinin Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	İşe Başlamadan Önce 2 saat
12	Özel Güvenlik Görevlilerine Eğitim Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İl İSGB	Yılda 1	✓												
13	Öğrenci/Çırak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilmesi ve Belgelendirilmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

T.C.

NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Tarih	3.01.2023

İSG Yıllık Çalışma Planı

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
F	**ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDEHALE, TATBİKATLAR**															
1	Acil Durum Krokisinin Çizilmesi, Asılması / Kontrol edilmesi	İşveren / İşveren Vekili	6 Yılda 1	✓												
2	Acil Çıkış Kapılarının Tespiti veya Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Acil Durum Organizasyon Şeması ve Ekiplerin Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Acil Toplanma Yeri/Güvenli Bölge Belirlenmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Acil Durum Telefonlarının Asılması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Yangın vukuunda hareket tarzı tablosu	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı Hazırlanması, Asılması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Yangında Öncelikli kurtarma Etiketleri	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Yangın Tatbikatı, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1			✓						✓				
10	Personel Tahliye Tatbikatı, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1			✓						✓				
11	Deprem Tatbikatı, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1			✓						✓				

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
12	Doğal Afetler Tatbikatı,Tutanağının Oluşturulması MEBBİS'e İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1			✓						✓				
13	KBRN Tatbikatı, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1			✓						✓				
14	İkaz/Alarm Tatbikatları, Tutanağının Oluşturulması MEBBİS İSG modülüne girilmesi	İşveren / İşveren Vekili	En Az Yılda 1			✓						✓				
15	YSC' lerin Bakımı, Kontrolü / Dolumu	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	Acil Durum Ekipmanlarının Genel Kontrol Kayıtları (Yangın Dolapları, Duman Dedektörleri, Gaz Dedektörleri, Alarm	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
G	**ORTAM ÖLÇÜMLERİ VE İŞ EKİPMANLARI PERİYODİK KONTROLLER**															
1	Kalorifer Kazanı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	Elektrik İç Tesisatı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	Elektrik İç Tesisatı-Topraklama Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı (Alarm Sistemi Dahil) Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
5	Yıldırımdan Korunma (Paratoner) Tesisatı Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
6	Havalandırma ve Klima Tesisatı Periyodik kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
7	Asansör (İnsan ve Yük Taşıyan) Periyodik Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
H	**İŞ EKİPMANLARI BAKIM ÇALIŞMALARI**															
1	Elektrik Tesisatı, Panoların Bakımının Yaptırılması ve Kullanımı	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1								✓					
2	Elektrik Panolarının Yer İzolasyonu	İşveren / İşveren Vekili	5 Yılda 1								✓					
3	Tezgâhların ve Makinelerin Bakımları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1								✓					Üretici firma talimatı doğrultusunda
4	Su Deposu Temziliği ve Bakımı	İşveren / İşveren Vekili	En az yılda 1								✓					
5	Asansör (İnsan ve Yük Taşıyan) Bakımı ve Sözleşme Yapılması	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓												Her yıl bakım sözleşmesi yapılır.
6	Fotokopi, Yazıcı Bakımı, Yer Temizleyici vb.	İşveren / İşveren Vekili	Bakım talimatına göre	✓												
7	Diğer (.....)	İşveren / İşveren Vekili	Bakım talimatına göre	✓												Üretici firma talimatı doğrultusunda
I	**GENEL FİZİKİ ŞARTLARIN BAKIM VE KONTROLÜ**															
1	Devrilebilecek Eşyaların Duvara Sabitlenmesi ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Merdiven ve Korkulukların Güvenlik Kontrolleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
3	Güvenlik Ağlarının Bakım ve Kontrolleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Üretici firma talimatı
4	Atölye, Labaratuvar ve Spor Salonunun Kontrolü, Bakımı, Güvenlik Tedbirleri	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Bahçede Bulunan Direkler ve Bahçe Zemini Bakım ve Kontrolleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Bahçede Bulunan Oyun Gruplar ve Oyun Alanlarının Bakım ve Kontrolleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Üretici firma talimatı
7	Tüm Odaların Tanımlanması	İşveren / İşveren Vekili	1 Defa	✓												
8	Pencerelerin Güvenliğinin Sağlanması ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Giriş Kapısı Güvenliği Kontrolü ve Sağlanması	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Aydınlatma Sistemi Bakım ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	Sivri cisimler ve kalorifer peteklerine çarpma sonucu olumsuz etkilerini azaltıcı tedbirlerin alınması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	Çatı Güvenliğinin Sağlanması ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	Açıkta Bulunan Çukurlarda Güvenlik Önemleri	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	Kaygan Zeminlerde Güvenlik Önlemleri	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

T.C.

NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Tarih	3.01.2023

İSG Yıllık Çalışma Planı

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
15	Kazan Dairesi Güvenlik Tedbirleri ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	Çamaşırhane Güvenlik Tebdirleri ve Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	Yemekhane Güvenlik Tedbirleri	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	Nöbet Defterinde Belirtilen Eksikliklerin Giderilmesi	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
İ	**KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM) ÇALIŞMALARI**															
1	Görevlere Göre KKD İhtiyaç Listesi ve Tespiti	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Zimmet Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	KKD'lerin Bakım ve Kontrol Kayıtları, Prosedür ve Talimatlarının Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	Kimyasal/Biyolojik risklere maruz kalanların kişisel koruyucu donanımları	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
J	**KİMYASALLAR**															
1	Kimyasal Envanterinin Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	Malz. Güv. Bilgi Formu (MSDS) ların Hazırlanması ve İlgili Yerlere Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
3	Çevresel kaynaklı fiziksel-kimyasal-biyolojik etmenlerin tespit edilmesi ve tedbir alınması.	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
K	**ATIK YÖNETİMİ**															
1	EÇBS (Sıfır Atık) Atık Yönetim Sistemine Kayıt Olunması, Güncellenmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	İşyerinde gereken yerlerde yeterli sayıda ağzı kapaklı pedallı çöp kutularının bulunması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
3	Kağıt, Plastik, Cam Atıklar ve Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Atık Pil Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Kimyasal Atık Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	DİĞER (.....)	İşveren / İşveren Vekili	Teslim Edilince	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
L	**ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK DOSYASI**															
1	Özlük Dosyasında Bulunacak Evraklar Listesi Hazırlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	Özlük Dosyası Bulunacak Yetki Belgeleri (İSG Eğitim Belgesi, Ateşçi Belgesi, Elektrikçi Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İlkyardımcı	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Özlük Dosyası Hazırlanması, Denetlenmesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
M	**İÇ YÖNERGE HAZIRLANMASI**															
1	İç Yönerge Hazırlanması	İSG Kurulu/İşveren	1 Defa	İl İSGB İç Yönergesine göre hareket edilecektir.												
2	İç Yönerge Dağıtım ve Kayıtları	İSG Kurulu/İşveren	1 Defa	İl İSGB İç Yönergesine göre hareket edilecektir.												
N	**TALİMATLAR, PLANLAR, PROSEDÜRLER VE YAYINLAR**															
1	Personel Yetkinlik Listesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
2	İSG Politikasının Yazılması ve Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												TS ISO 45001:2018 İSG Yönetim Sisitemi Standardını uygulayan
3	İş Ekipmanı Kullanım, Bakım ve Güvenlik Talimatları Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
4	İş Talimatları ve Prosedürleri Kontrolü	İşveren / İşveren Vekili	SÜREKLİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İş Ekipmanları Bakımları ve Kayıtları	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Bakım ve Onarım İş Planı ve Tedbirlerin Planlanması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
7	Bakım Firmaları Hizmet Yeterlilik Belgesi	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓												
8	Genel İkaz ve Uyarı Levha ve İşaretlerin Tesbiti, Asılması ve Uygunluğu	İşveren / İşveren Vekili	Ayda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	T.C. **NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI** **ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**	Tarih	3.01.2023
	İSG Yıllık Çalışma Planı		

KURUM ADI	ŞEHİT SÜMER DENİZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	İŞYERİ SGK SİCİL NO	

S/N	ÇALIŞMA KONULARI	SORUMLU	PERİYOT	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	AÇIKLAMA
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Panosunun Oluşturulması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	İSG Afiş ve Yayınların Oluşturulması ve Panoya Asılması	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla İSG Haftasında yapılan konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb.	İşveren / İşveren Vekili	Yılda 1					✓								
O	**DİĞER ÇALIŞMALAR**															
1	Beyaz Bayrak Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
2	Beslenme Dostu Okul Projesine Başvuru Yapılması, Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
3	Okul Sağlığı Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi	Eğitim-Öğretim Süresince	Okul Sağlığı Ekibi	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
4	İşyeri hakkında destek elemanlarından düzenli bilgi alınması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarının uygulanmasının kontrol edilmesi.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Sürekli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması.	İG Uzmanı/İş Yeri Hekimi	Yılda 1	✓												

5.01.2022

Müdür Yardımcısı (İşveren Vekili)	Okul Müdürü(İşveren)	
NECİP TOKLUOĞLU	ŞAKİR TAŞKIRAN	