

Şehit Sümer Deniz
ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ



2024-2028
STRATEJİK PLAN



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Değerli Arkadaşlar,

Aydın ilimiz tarihi dokusuyla ve kültürel zenginlikleriyle tarımdaki çeşitliliğiyle alternatif turizm kaynaklarıyla ülkemizin en güzide illeri arasında yer alırken eğitimdeki başarı grafiğinin üst seviyede olmasıyla parlayan bir yıldız konumundadır. Nazilli İlçemiz de ilimizin en müstesna ilçelerinden olup aynı özellik ve güzellikleri bünyesinde barındırmaktadır. Bir dünya şehri olma yolunda adım adım ilerlemektedir.

Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi İlçemizde Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren İmam Hatip meslek dersleriyle birlikte kültür derslerinin ortak devam ettiği bir okulumuzdur. Okulumuzu daha iyi noktalara taşımak en büyük arzumuz ve hedefimizdir. Bu hedefe ulaşmak ancak planlı bir eğitim süreci ile mümkündür. Planlı yaşamak insan hayatında nasıl başarı getiriyorsa kurumlarımızın da başarıya ulaşması kısa ve uzun vadeli planlamalarıyla olacaktır.

Okulumuzda stratejik planlarımızı, mevcut durumumuzu gözden geçirip katılımcı bir yaklaşımla hazırlayarak misyonumuzu belirleyip geleceğe ait bir vizyon oluşturup hedeflerimizin peşinden tek yürek olarak öğrencisiyle öğretmeniyle çalışanıyla velisiyle idarecileriyle koşmak en belirgin özelliğimiz olacaktır. Çünkü eğitim topyekûn yapılmalıdır. Bu anlamda Din Eğitimi de ülkemizin Milli, manevi kalkınmasında son derece önemli bir rol üstlenir.

Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, öğretimle birlikte eğitimi esas alarak ilmen, fikren ve ahlaken öğrencilerimizi geliştirirken, moral değerlerine bağlı kendileriyle barışık devleti ve milletiyle uyumlu fertler yetiştirmek yegâne gayemizdir.

Stratejik planımızla kurumumuzun durum tespitini yapıp gelecekteki başarısı için bugünden itibaren geleceğimizi planlamaktayız. Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak yönetimin önemli bir süreç olduğunun farkında olarak yönetim süreçlerinde katılımcı bir yaklaşımdan yana tavır koyarak okulu çalışanlarımızla birlikte yöneterek hizmet verenlerin ve hizmet alanların memnuniyetinin en üst seviyede olması için çalışmaktayız.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen başta stratejik plan ekibine ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ederek nice mutlu ve başarılı çalışmalar temenni ediyorum.

Şakir TAŞKIRAN
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

| | |
|---|----|
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 1 |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu | 1 |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | 2 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2 |
| C. Mevzuat Analizi | 3 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 5 |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 6 |
| F. Paydaş Analizi | 7 |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 9 |
| H. GZFT Analizi | 12 |
| I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 13 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | 14 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 14 |
| B. Stratejik Amaçlar | 15 |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 16 |
| D. Maliyetlendirme | 26 |
| E. İzleme ve Değerlendirme | 26 |
| | 27 |

EKLER

TABLolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Mevzuat Analizi | 4 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | 5 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi | 6 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | 7 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 7 |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | 8 |
| Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar | 9 |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları | 9 |
| Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 9 |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 9 |
| Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı | 9 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu | 10 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 11 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar | 12 |
| Tablo 15: GZFT Listesi | 13 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | 13 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 15 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | 26 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | 27 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 27 |

ŞEKİLLER

| | |
|---|----|
| Şekil 1: Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 26 |

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisemizin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 25 Nisan 2024’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 140 öğrenci, 45 öğretmen, 6 personel, 5 yönetici ve 160 veli olmak üzere toplam 356 paydaşımız katılmıştır. Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

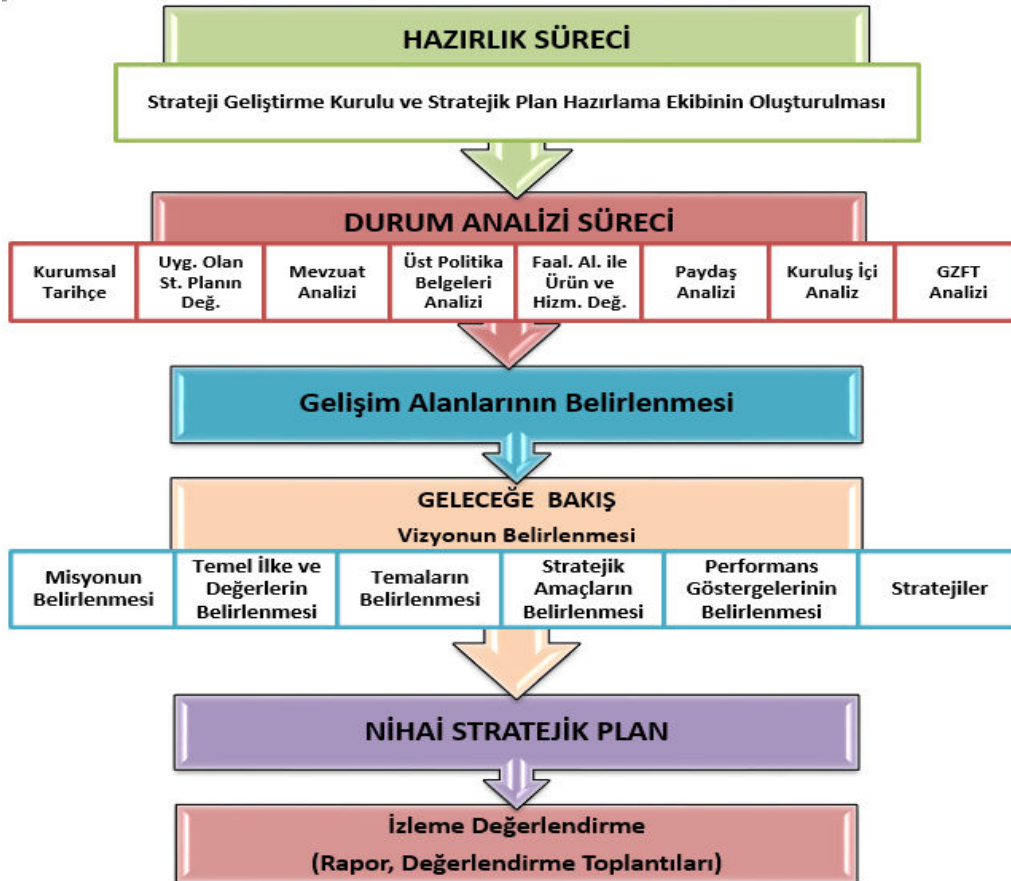
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 müdür başyardımcısı bulunduğu, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 1 başkan, 1 müdür yardımcısı 6 öğretmen üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Ülkemizde eğitim sistemi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanun; ruhu Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen nesiller yetiştirmek görevlerini milli eğitimin temel görevi addetmiştir.

Nazilli İmam Hatip okulu yaptırma ve yaşatma derneğince 1966 yılında yapımına başlanan okul inşaatı 1974-1975 Eğitim ve Öğretim yılında 80 öğrenci, 5 öğretmen ve 2 hizmetli ile öğretime açılmıştır. 1974 den itibaren okulumuz Yeşil Mh. Atatürk bulvarı devamı No: 101 nolu 28 derslikli binada 2016 Ağustos ayına kadar eğitim öğretime devam etmiştir. 15. Temmuz 2016 hain FETÖ darbe girişiminden sonra Milli Eğitim Müdürlüğüne devir olan Özel Aydınlık ortaokulu binası milletin gerçek sahibine geçmiş ve okulumuzun bu okul binası taşınması ve kız ve erkek olarak iki ayrı okul olarak ayrılarak Şehit Sümer Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Nazilli Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bakanlık onayı valilik oluru ile aynı bina bölünerek iki ayrı okul olarak ayarlanmış 2016-2017 Eğitim öğretim yılından itibaren Eğitim Öğretime başlamıştır. Daha sonra 2019-2020 eğitim- öğretim yılında iki okul birleşmiştir.

Okulumuz Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi; 5 idareci, 45 öğretmen ve 280 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Nazilli Şehit Sümer Deniz İmam Hatip Lisesi bünyesinde 2500 kitapla hizmet veren yeniden düzenlenmeye çalışılan modern bir kütüphane, Fizik, Kimya Biyoloji dersleri için portak llaboratuvarlar, 128 kişilik yatakhane, 300 kişilik yemekhanesi, 400 kişilik bir konferans salonu , 150 kişilik çep sinaması, 150 kişiye hitap eden bir mescidi, kapalı spor salonu , halı ve çim sahası 1 adet kantini mevcut olup öğrenci, personel ve velilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz öğrencilerimizin ihtiyaçlarına en güzel şekilde cevap vermektedir. Okulumuzda bu elverişli fiziki şartlar içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Nazilli Şehit Sümer Deniz İmam Hatip Lisesi kuruluşundan bu güne kadar geçen 44 yıl içerisinde, üniversite sınavlarında, spor, kültür, bilgi yarışmalarında elde ettiği başarı ve derecelere Türk Milli Eğitiminde ve İmam Hatip Liseleri içerisinde saygın yerini almış ve bu alanlardaki başarı grafiği her yıl artarak devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade ediliş bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Nazilli Şehit Sümer Deniz Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|-----------------------------|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde, • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|--|-----------|------------|
| Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Nazilli Kaymakamlığı | | √ |
| Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| Nazilli İmam Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği | | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İmam Hatip Okulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Taşınmalı Eğitim Görevlileri | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet Numarası | İ MEM | Çavmalkazanlı İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Nazilli İmam Hatup Okulu Çağırma ve Yasatma Derneği | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Çağırma Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | |
|--|----------------------|-------|---------------------------|----------------|-------------|------------|---------|----------|--|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| C-insan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | | | | | √ | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | √ | | | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 140 öğrenci, 160 veli, 45 öğretmen, 5 yönetici ve 6 personel katılım sağlamıştır

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama Değerlendirme Sorumlusu ve |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 21-24.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|--|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 1 | 3 |
| Mevcut | 1 | 1 | 3 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
|--|--------------------------------------|------|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 280 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 45 |
| 3 | Derslik Sayısı | 16 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 6 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|------------------------|------|--------|---------|
| 1 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Arapça | 1 | 2 | 0 |
| 3 | Matematik | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Tarih | 2 | 2 | 0 |
| 6 | İngilizce | 2 | 3 | 0 |
| 7 | Fizik | 1 | 2 | 0 |
| 8 | Felsefe | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 4 | 0 |
| 10 | İHL Meslek Dersleri | 7 | 8 | 1 |
| 11 | Coğrafya | 2 | 2 | 0 |
| 12 | Biyoloji | 1 | 2 | 0 |
| 13 | Kimya | 1 | 1 | 0 |

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Destek Personeli | 5 | 4 | 1 |
| 4 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 36 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 29 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

Mali Kaynak Analizi**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 35000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 35000 |

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|--|--|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Spor Salonları, Mescid kütüphane, yemekhane bulunması | <ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Denizli-Aydın karayolu üzerinde bulunması• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okulun ihata duvarının olması | <ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Taşımali eğitim öğrencilerinin bulunması |

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ ALANLARI | SORUN | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|---|-------|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | <ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | | | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine velilerin genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir, ama yadımları istendiğinde cevap vermeleri. | | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. Şehit Sümer Kız And. İmam Hatip Okulu İle aynı binada bulunması. | | <ul style="list-style-type: none"> • Mevcut Pansiyonun ayrı bir bina olarak yapılması ve Kız İmam hatip okulunun ayrı bir bina olarak ayrı yerde olması. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Fiber internet alt yapısının bulunmaması | | <ul style="list-style-type: none"> • Fiber Altyapının oluşturulması |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticiler tarafından üstlenilmektedir | | <ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okula yönelik ödenek ayrılması |

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Yeni bir dünya kurulurken; değerlerine bağlı kalmada milletine ve muqaddesatına bilinçli bir şekilde sahip çıkmada, sevgi, saygı, merhamet, adalet, merhamet, işini hakkıyla yapma, hoşgörüyle tün insanlığı kucaqlama gibi evrensel hassasiyetlerle yaşamada örnek ve önder bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirilebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| | |
|-------------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır |
| AMAÇ 2 (A2) | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %6'ten %3'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | Ortaöğretim net okullaşma oranı (14-17 Yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2 | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 20% | %5 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.3 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| H1.1 | Ortaöğretim eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını 20'den %5'e indirmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2024 (MEVCUT) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 40% | 20% | 16% | 12% | 10% | 8% | 5% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 15% | 1% | 1% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerinin güncellenmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz Ortaöğretim döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 4 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.4 | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 4 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.5 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.6 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 120 | 170 | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.7 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 38 | 110 | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.8 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 3 | 10 | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.9 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | 35% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.10 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 200 | 220 | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.11 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 20 | 25 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.12 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.13 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 90 | 200 | Rehberlik Servisi |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | |
| H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 (MEVCUT) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 1.2.1 | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.2 | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.3 | 10% | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.4 | 10% | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.5 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.6 | 10% | 120 | 135 | 145 | 150 | 160 | 170 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.7 | 5% | 38 | 65 | 86 | 94 | 105 | 110 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.8 | 5% | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.9 | 5% | 35% | 52% | 68% | 78% | 86% | 90% | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.10 | 5% | 200 | 205 | 210 | 215 | 218 | 220 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.11 | 5% | 20 | 21 | 22 | 22 | 24 | 25 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.12 | 5% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.2.13 | 5% | 90 | 110 | 150 | 170 | 180 | 200 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | | |
| Tespitler | "Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1)

2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 8 | 24 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | 20 | 60 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 12 | 24 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 4 | 16 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 4 | 16 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 4 | 6 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | 3 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 6 | 24 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| | | | | |

| A2 | Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı ynlemlerle zme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| H2.1 | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 (MEVCUT) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 2.1.1 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.2 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.3 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.4 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.5 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.6 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.7 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.8 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.9 | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.10 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.11 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.12 | 3% | 8 | 10 | 14 | 18 | 22 | 24 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.13 | 4% | 20 | 35 | 35 | 45 | 55 | 60 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.14 | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.15 | 4% | 12 | 16 | 16 | 18 | 20 | 24 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.16 | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.17 | 3% | 4 | 6 | 6 | 14 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.18 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.19 | 4% | 4 | 8 | 8 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.20 | 4% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.21 | 4% | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.22 | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.23 | 4% | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.24 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.25 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.26 | 4% | 6 | 12 | 16 | 16 | 22 | 24 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.27 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| PG 2.1.28 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | ğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3500 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir btcesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 8 | 45 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | 40% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | 7% | 70% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.2 | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2028 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1 | 20% | 8 | 12 | 15 | 17 | 22 | 26 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 40% | 40% | 58% | 65% | 78% | 90% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 | 40% | 7% | 22% | 36% | 48% | 59% | 70% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme toplantıları yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | EBA kullanan öğretmen oranı istenen seviyededir. EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.3.1 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 80% | 99% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 30% | 70% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 35 | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.3 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1 | 25% | 80% | 86% | 92% | 96% | 98% | 99% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2 | 50% | 30% | 45% | 52% | 60% | 65% | 70% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.3 | 25% | 8 | 12 | 19 | 27 | 32 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz Lise öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma becerilerinin kazandırılması için "okuma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6000 | | | | | | | | |
| Tespitler | "Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 4 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 4 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5 | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.4 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.4.1 | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.2 | 12,50% | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.3 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.4 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.5 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.6 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.7 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.8 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1 | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3 | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4 | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5 | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6 | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7 | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 16 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 9 | 9 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10 | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |

| A3 | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1 | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.6 | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.7 | 10% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.8 | 10% | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.9 | 10% | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.10 | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul Binasını güvenlik sisteminin yenilenmesi | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, , dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1 | CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2 | CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3 | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4 | Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1 | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2 | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.3 | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.4 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | 1000 | 1400 | 900 | 1100 | 1100 | 5500 |
| H2.1 | 800 | 900 | 600 | 700 | 500 | 3500 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 200 | 500 | 300 | 400 | 600 | 2000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | 500 | 450 | 850 | 700 | 500 | 3000 |
| H3.1 | 200 | 300 | 600 | 500 | 400 | 2000 |
| H3.2 | 300 | 150 | 250 | 200 | 100 | 1000 |
| TOPLAM | 1600 | 2000 | 1950 | 2050 | 1900 | 9500 |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|------------------|----------------------------------|------------------|
| 1 | Şakir TAŞKIRAN | Müdür | Başkan |
| 2 | Necip TOKLUOĞLU | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Mehmet GENZİLELİ | İhl Meslek Dersleri | Üye |
| 4 | Cahit ASLAN | Coğrafya Öğretmeni | Üye |
| 5 | Murat KOLAÇ | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Üye |
| | Ümit BIÇAKCI | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|---------------------|----------------------------------|-----------------|
| 1 | Menderes SEKMEN | Müdür Başyardımcısı | Başkan |
| 2 | Necip TOKLUOĞLU | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Funda DOĞAN | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Üye |
| 4 | Ali ÇOBAN | Yabancı Dil | Üye |
| 5 | Mustafa GÜMÜŞTEKİN | Fizik Öğretmeni | Üye |
| 6 | Eylem ÇALIŞKAN | Matematik Öğretmeni | Üye |
| 7 | Necati DOĞAN | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni | Üye |
| 8 | Ali Çetin BÜYÜKGENÇ | İhl Meslek Dersleri | Üye |